

Dossier Corporativo

SGAIM

SGAIM

Servicios de outsourcing para acelerar la transformación digital con tecnología propia y profesionales especializados.

SGAIM presta servicios de outsourcing desde hace más de 35 años a través de la innovación tecnológica y el compromiso de servicio.

Ayudamos a las empresas a optimizar sus necesidades de gestión documental y explotación de la información, externalizando aquellos procesos que requieren una especialización externa a su core de negocio.

SGAIM dispone de **plataformas tecnológicas propias**, en los contextos de **gestión documental electrónica y evidencias digitales**, que permiten ofrecer tanto **soluciones personalizadas** como **servicios web de suscripción** para un rango más amplio de empresas.

Índice

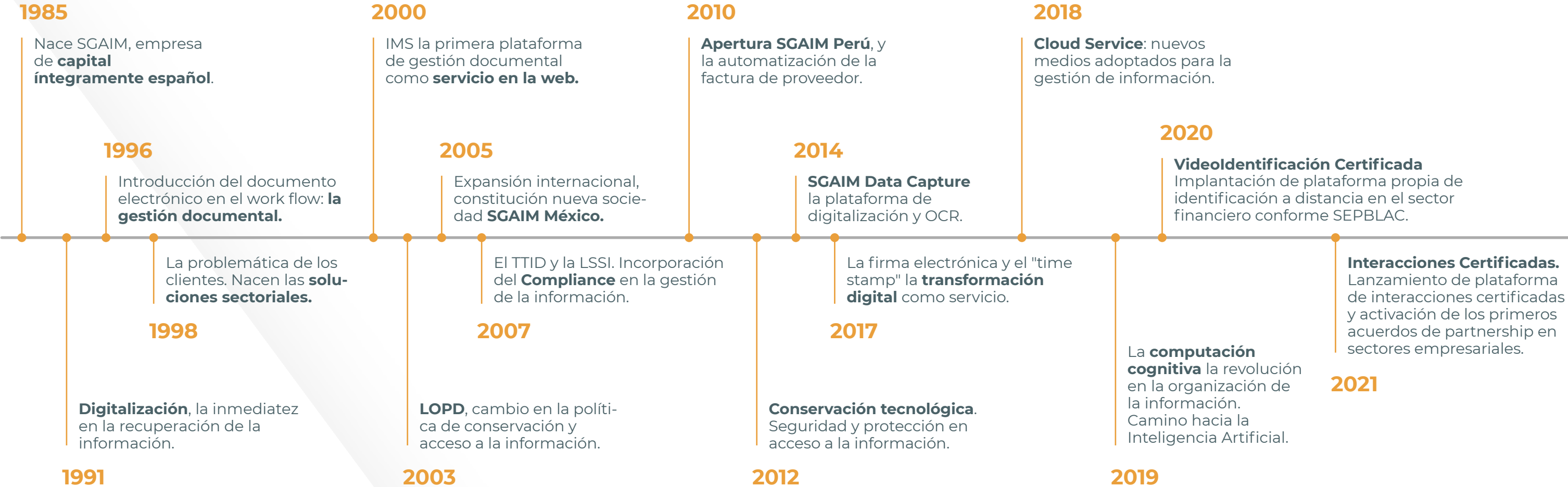
Misión / Visión

I. Servicios y Soluciones

- Familias de Soluciones
- Soluciones OTB

II. Casos de Éxito

Cronograma



MISIÓN

Proporcionar soluciones de gestión de información para agilizar los procesos de negocio con valor añadido.

Agilizar procedimientos para la toma de decisiones, optimizando tiempos y reduciendo costes.

Facilitar a nuestros clientes la plena dedicación a las actividades “core” de su negocio.

Soluciones integrales, servicios de análisis de los procesos de negocio, outsourcing e integración de sistemas.

VISIÓN

Mantenernos líderes en el sector, mediante la aplicación de nuevas tecnologías, innovación y desarrollo para la constante evolución de nuestras diferentes líneas de servicio con lo que conseguimos agilizar los procesos de negocio.



I.

Servicios y Soluciones

Familias de Soluciones



Normalización de Informes Financieros

Solución basada en la extracción detallada de la información contenida en documentos oficiales, diseñada para dar soporte a la gestión de operaciones en análisis de riesgos y estados financieros.

SOLUCIONES ESPECÍFICAS

- **Credit Risk Management: Información Financiera**
- **Credit Risk Management: Información Societaria**

CASOS DE ÉXITO

BANCA

Importante banco europeo ha implementado las soluciones de SGAIM para la extracción detallada de la información contenida en documentos oficiales con el objetivo de hacer una valoración lo más fiable posible del riesgo que supone la concesión de un crédito y los cambios en los niveles de solvencia de una empresa o particular.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL

Una de las mayores empresas de información empresarial ha implementado los servicios de SGAIM con el objetivo agilizar el análisis de los datos contenidos en la documentación económica de gran cantidad de empresas.

TRANSFORMACIÓN



RESISTENCIAS EFICIENCIA

1. Plazos excesivos en la tramitación de concesión de financiación.
2. Dedicación de recursos cualificados a operaciones de back office.
3. Criterios de análisis y cálculos subjetivos.
4. Gestión documental descentralizada.



BENEFICIOS OBTENIDOS

- Reducción de tiempos en la concesión de financiación.
- Procesos estandarizados y normalizados acordes a las normativas aplicables en la interpretación de los balances.
- Interpretación de los estados financieros alineados con el análisis de riesgos.
- Gestión de la información centralizada.



Optimización Procesos Documentales

SOLUCIONES ESPECÍFICAS

- Digitalización e indexado
- Gestión “Devolver Firmado”
- Clasificación automática de la correspondencia entrante
- Ejercicio de derechos

CASOS DE ÉXITO

SEGUROS

Compañía líder del Sector Asegurador en España reduce en más de un 95% la gestión de emails dentro del ámbito Siniestros, consiguiendo un considerable ahorro de costes operativos y optimizando la organización de la documentación.

SEGUROS

Multinacional Española del Seguro y Reaseguro, presente en más de 50 países, en su proceso de transformación digital consigue optimizar en un 65% sus procesos tradicionales internos, reduciendo el consumo de papel y permitiendo destinar los espacios a otras actividades.

SGAIM ayuda a las empresas y organizaciones a mejorar en la optimización de procesos de gestión de documentos e información, implicados en la relación con terceros y en la toma de decisiones.

TRANSFORMACIÓN



RESISTENCIAS EFICIENCIA

1. Riesgo operacional provocado por el reducido nivel de automatización.
2. Lentitud en el procesamiento de tareas documentales.
3. Falta de trazabilidad de los estados de los documentos.
4. Perdida de tiempo en la gestión manual del papel.
5. Problemas para gestionar gran volumen de documentación.



BENEFICIOS OBTENIDOS

- Mejora de la eficiencia del procesamiento de documentos.
- Automatización de tareas que evitan la inversión de recursos en funciones fuera del core business.
- Agilidad en el proceso de toma de decisiones.
- Ahorro de tiempo y recursos.
- Aumento de la capacidad de procesamiento de documentos.
- Control automatizado de calidad para garantizar el nivel de servicio.



Comunicaciones Certificadas

Solución de notificaciones certificadas a través de correo electrónico, SMS y mensajería postal con el objeto de acreditar el contenido, entrega y destinatario de información y documentos.

SOLUCIONES ESPECÍFICAS

- **Notificación Email**
- **Notificación SMS**
- **Notificación Postal**

CASOS DE ÉXITO

BANCA

Una de las mayores entidades financieras del mundo confía en la Plataforma de Comunicaciones Certificadas de SGAIM para remitir comunicados a sus clientes en tiempo real, consiguiendo disponer de las evidencias de envío y entrega de las mismas.

SEGUROS SANITARIOS

Compañía Aseguradora Sanitaria consigue mejorar la relación con sus clientes, reducir los tiempos de notificación y acreditar la comunicación de la modificación de condiciones contractuales de sus pólizas gracias a las Soluciones de Comunicaciones Certificadas de SGAIM.

TRANSFORMACIÓN



RESISTENCIAS EFICIENCIA

1. Uso de procesos manuales de envío de notificaciones.
2. Exceso de dedicación en la obtención de comprobantes de entrega.
3. Archivo manual de los documentos notificados y acreditaciones de entrega.
4. Registro paralelo de notificaciones realizadas.
5. Carencia de procesos de auditoría automática y medios alternativos de notificación.



BENEFICIOS OBTENIDOS

- Automatización del proceso de envío de notificaciones.
- Seguimiento desatendido de la recuperación de comprobantes de entrega.
- Modelo flexible de notificación por medios alternativos.
- Reducción de costes.
- Incremento de los recursos de capacidad probatoria.



Gestión Documental

Soluciones aplicables en contextos de clientes donde no existe una política de archivo de documentación, o bien no se aplica de forma controlada y segura.

SOLUCIONES ESPECÍFICAS

- **Recogida**
- **Búsquedas**
- **Normalización**
- **Custodia**
- **Extracción**
- **Destrucción**

CASOS DE ÉXITO

RETAIL

Una de las mayores cadenas multinacionales a nivel mundial del Sector Retail consigue reducir los tiempos de gestión de reclamaciones y poner a disposición de sus clientes de forma inmediata la documentación solicitada por los mismos, consiguiendo una mejora en la relación con los consumidores.

FARMACÉUTICO

Empresa Farmacéutica Internacional implementa el Servicio de Gestión Documental de SGAIM consiguiendo una notable mejora en la disponibilidad de información crucial para su actividad (Prospectos, Estudios de Laboratorio, etc.), permitiendo además reutilizar espacios antes destinados a almacenamiento de documentación.

TRANSFORMACIÓN



RESISTENCIAS EFICIENCIA

1. Gestión de archivos descentralizada.
2. Duplicidades de archivos.
3. Costes elevados en metros cuadrados de archivo.
4. Riesgos en multas y sanciones RGPD.
5. Extravío de la documentación.
6. No disponer en el momento de la documentación original.



BENEFICIOS OBTENIDOS

- Recuperación para la actividad core de la empresa espacios dedicados a archivo.
- Normalización de las políticas de la compañía en materia de gestión documental.
- Ahorro de tiempo de gestión de la documentación.
- Seguridad, integridad y confidencialidad de la información.
- Facilidad y agilidad de acceso a la documentación.
- Disponibilidad inmediata de la información desde cualquier sitio.



Soluciones Invoicing

SOLUCIONES ESPECÍFICAS

- Emisión de facturas al cliente
- Facturas de proveedores
- Portal de proveedores
- Tickets y notas de gastos
- Facturas de gastos médicos

CASOS DE ÉXITO

SECTOR ENERGÉTICO

Compañía experta a nivel mundial en la distribución profesional de productos y servicios para el sector energético con más de 20.000 clientes en España, consigue reducir en más de un 80% los tiempos de envío de factura postal, utilizando los Servicios de SGAIM entre los que se encuentran la impresión y el ensobrado.

BIOCOMBUSTIBLES

Compañía referente en Europa en la producción de biocombustibles consigue agilizar y reducir en un 40% los tiempos de gestión de facturas de proveedor utilizando los Servicios de Invoicing de SGAIM.

Servicio integral para gestionar la recepción y emisión de facturas, tanto en papel como en formato electrónico.

TRANSFORMACIÓN



RESISTENCIAS EFICIENCIA

1. Alta rigurosidad en el control de facturas recibidas.
2. Recepción descentralizada de facturas.
3. Problemática en la asignación de facturas recibidas con su aprobador correspondiente.
4. Dificultades añadidas por la recepción de facturas de proveedores en formato papel.
5. Riesgo de extravío de la documentación.
6. Elevada implicación en tareas ajenas al core business.



BENEFICIOS OBTENIDOS

- Reducción de tiempos, al no tener que imprimir y enviar por correo postal todas las facturas.
- Disminución de los costes asociados a la impresión, el envío de facturas y el almacenamiento.
- Mejora en la seguridad de la información.
- Disminución de uso de papel y de su transporte, contribuyendo a disminuir la huella ecológica.
- Reducción de riesgos de pérdida de documentos.
- Facilidad y agilidad de acceso a las facturas.
- Acceso centralizado a la documentación a través de web.



Recursos Humanos

SOLUCIONES ESPECÍFICAS

- Digitalización, clasificación automática y gestión electrónica de documentos
- Firma electrónica de contratos laborales
- Registro de Jornada Laboral
- Registro y Monitorización de Actividad

CASOS DE ÉXITO

OUTSOURCING

Compañía Global de Outsourcing con más de 50.000 empleados utiliza los Servicios de SGAIM para mejorar la Gestión de expedientes de RRHH y disponer de ellos online en tiempo real.

ALIMENTACIÓN

Multinacional Española fabricante de productos alimentarios emplea el servicio de Gestión de Expedientes de RRHH para facilitar la búsqueda y consulta de documentación del personal de la compañía, reduciendo los tiempos de localización de los mismos en más de un 90%.

Soluciones avanzadas de transformación digital para optimizar los procesos vinculados a la gestión de recursos humanos en la empresa.

TRANSFORMACIÓN



RESISTENCIAS EFICIENCIA

1. Uso excesivo del recurso papel como soporte de los documentos relativos al expediente del trabajador.
2. Complejidad en la gestión de expedientes y necesidad de aplicar controles manuales en renovaciones, modificaciones, etc.
3. Pérdida o extravío de documentación por errores de archivo o rearchivo.
4. Necesidad de gestionar procesos con coincidencia de las partes implicadas.
5. Falta de control y seguimiento sobre los procesos de firma por parte de varios intervinientes.
6. Riesgos de incumplimiento de RGPD por gestión de acceso a la documentación y falta de gestión del ciclo de consentimiento por tipo de documento.



BENEFICIOS OBTENIDOS

- Disponibilidad inmediata de la información desde cualquier ubicación y tipo de dispositivo.
- Ahorro de espacio al no tener que almacenar la documentación en sus instalaciones.
- Seguridad, integridad y confidencialidad de la información, restringiendo el acceso a las personas autorizadas.
- Ahorro de costes, suprimiendo o minimizando la cadena de impresión y custodia.
- Optimización de procesos y reducción de desplazamientos o requisitos de coincidencia presencial.
- Reducción de riesgos de pérdida de la información.
- Automatización de procesos cumplimiento RGPD.



Albaranes Entrega y Servicios

SOLUCIONES ESPECÍFICAS

- Digitalización, clasificación automática y gestión electrónica de documentos
- Albarán electrónico de entrega/servicio
- Albarán electrónico de recepción

CASOS DE ÉXITO

BEBIDAS Y APERITIVOS

Multinacional Americana dedicada a la fabricación, comercialización y distribución de bebidas y aperitivos con una facturación de más de 300M confía en SGAIM para la gestión de sus Albaranes de Entrega.

PANADERÍA CONGELADA

Líder en el Sector de masas congeladas para panadería, pastelería y bollería consigue suprimir los costes asociados a la manipulación y gestión de papel, mejorando sus procesos centrales y optimizando sus procesos de gestión en más de un 65% utilizando las Soluciones de SGAIM.

Optimización de la gestión de albaranes de entrega de bienes y servicios.

TRANSFORMACIÓN



RESISTENCIAS EFICIENCIA

1. Recepción de los documentos en múltiples formas y formatos: papel, EDI, pdf.
2. Mantenimiento de múltiples canales de entrada de documentación.
3. Variabilidad de formatos de documentos que dificultan la automatización del tratamiento.
4. Requisitos de entrega electrónica de documentos condicionados a las políticas de los clientes finales.
5. Tiempos dedicados a la atención de reclamaciones a proveedores.
6. Flujos poco productivos de aprobación, control y distribución de documentos para la contabilización de documentos.



BENEFICIOS OBTENIDOS

- Reducción de tiempos, en tareas de impresión y envío de facturas por correo.
- Disminución de los costos asociados a la emisión, el envío de facturas y el almacenamiento en los casos de facturación electrónica.
- Optimización de los flujos de aprobación.
- Sistematización de los procesos de contabilización.
- Disminución de uso de papel y de su transporte, contribuyendo a mejorar el medio ambiente.
- Reducción de riesgos de pérdida de documentos.
- Facilidad y agilidad de acceso a las facturas.
- Eficiencia en la gestión del proveedor y clientes.



Contratación & Onboarding

Solución adaptada para la gestión de los documentos específicos que dan soporte a las operaciones de alta cliente y contratación de productos y servicios.

TRANSFORMACIÓN

RESISTENCIAS EFICIENCIA

1. Alta exigencia en el cumplimiento normativo en la venta de productos financieros.
2. Riesgo en la acreditación del ejercicio de derechos a la información del producto y uso de los datos personales.
3. Elevada dependencia del papel como soporte de contratación.
4. Dificultad en identificación de actividades ilícitas como son el fraude, suplantación de identidad, blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.
5. Riesgos operacional y reputacional en la formalización del expediente de contratación.
6. Sanciones de gran cuantía derivadas de Inspecciones y auditoría.
7. Pérdida o extravío de documentación.
8. Alto esfuerzo en las operativas posteriores a la contratación: reclamación de deuda, respuesta a demandas de cliente, venta de cartera.

BENEFICIOS OBTENIDOS

- Validación del expediente de contratación.
- Identificación de los tipos documentales, marcas de consentimiento y firmas de los partícipes.
- Reducción de costes derivados de la gestión del papel en su control como su recuperación.
- Actualización de las bases de datos con la información relevante para el análisis e identificación de las actividades ilícitas.
- Mejora de la imagen de la empresa dando modernidad, agilidad y flexibilidad al customer journey.
- Auditoría permanente sobre el contenido del expediente y sus anexos posteriores.
- Seguridad de la información gracias a la gestión centralizada del papel y la integridad de los procesos de firma.
- Trazabilidad de los procesos de firma que permiten conocer en todo momento el estado de la transacción.

SOLUCIONES ESPECÍFICAS

- **Digitalización, clasificación automática gestión electrónica y custodia física**
- **Contratación electrónica**
- **Auditoría Permanente**
- **Identificación autenticidad documento acreditativo**
- **Ventas de carteras de deuda**

CASOS DE ÉXITO

BANCA

Banco Profesional mejora la atención a sus clientes y reduce el tiempo de puesta a disposición y gestión de contratos de Productos Financieros con el servicio de Onboarding de SGAIM.

BANCA ESPECIALIZADA

Banco especialista con más de 50 años de experiencia adopta la Solución de Contratación Electrónica de SGAIM consiguiendo mejorar la seguridad, agilizar la gestión de contratación de productos de pasivo bancario y disponer de estos de forma inmediata.



Servicios y Soluciones

Soluciones OTB



CONTRATACIÓN & ONBOARDING

EIS01

Plataforma personalizable de notificaciones y aceptaciones

DEMANDA MERCADO

Incluso las pequeñas y medianas empresas se han visto en la necesidad de digitalizar sus procesos de consentimientos, aceptación de ofertas, contratación electrónica y notificaciones fehacientes.

SOLUCIÓN APORTADA

EIS01 es la solución más flexible del mercado al generar un proceso de contratación electrónica con obtención de datos por parte del aceptante y personalización del documento propuesto en base a documentos estándar ofimáticos.

PARTNERSHIP

Modelo de tarifas especiales y comisión para entidad Partner disponible.



CONTRATACIÓN & ONBOARDING

01IDENTITY

Servicio de Videoidentificación Supervisada

DEMANDA MERCADO

Las nuevas normativas de KYC y AML han permitido a los proveedores de servicios financieros (u otros que requieren la validación del beneficiario), los procesos de contratación y activación a distancia, ya sea por impedimento o por reducción de costes.

SOLUCIÓN APORTADA

01IDENTITY combina una solución web basada en inteligencia artificial para detectar los documentos mostrados por el solicitante con el proceso de supervisión certificada exigido por la normativa habilitante.

PARTNERSHIP

Solución integrable mediante API en procesos de contratación ya implementados



II. **Casos de Éxito**

SOLUCIONES INVOICING

Operador infraestructuras transporte:

Facturas de proveedores

ESTADO INICIAL

Esta empresa hacía una gestión manual de facturas. Recibirán las factura físicas y un equipo se dedicaba a unificarlas manualmente y las remitían ala centro de contabilidad o control para que procediesen a su gestión.

ESTADO ACTUAL

SGAIM recibe facturas tanto en papel, como en múltiples formatos electrónicos, a través de buzones de correo de gestión automática. Se unifican, se extraen los datos más relevantes y se devuelve la información en un fichero estructurado de su elección.

VOLUMEN

Gestión anual
200.000 facturas

NORM. INFORMES FINANCIEROS

Banco alemán: Credit Risk management

ESTADO INICIAL

Este banco alemán gestionaba, por parte del propio personal de cada oficina, una gran cantidad de información relacionada con la concesión de créditos y la medición del riesgo, en base a la documentación entregada por el cliente.

ESTADO ACTUAL

SGAIM asume la extracción detallada de la información contenida en documentos entregados por el cliente en la oficina bancaria, normaliza esta en base al estándar XBRL establecido con el banco, y automatiza su registro en el sistema de estudio de riesgos de la propia entidad.

VOLUMEN

Servicio en explotación con SLA'S de 4 horas y un volumen de proceso de 350.000 documentos anuales

COMUNICACIONES CERTIFICADAS

Banco español: Notificaciones Postales

ESTADO INICIAL

Este banco, al igual que todas las entidades bancarias, se vieron obligados con la entrada en vigor de la Ley 5/2015 de 27 de abril de fomento de la financiación empresarial, a preavisar con tres meses a las pymes sobre la reducción o cierre de sus líneas de crédito.

ESTADO ACTUAL

SGAIM sistematiza la integración de los mandatos de este banco con la distribución y recogida de los acuses de recepción de los clientes. Como entregable, la solución integra en la gestión documental de la entidad las actas de evidencia del estado de las entregas.

VOLUMEN

Servicio en explotación con SLA de 24 horas y un volumen de notificaciones certificadas de 50.000 cartas anuales

CONTRATACIÓN & ONBOARDING

Cadena multinacional de distribución:

Servicio de contratación electrónica

ESTADO INICIAL

Esta cadena gestionaba los contatos de los clientes en los stands de los centros comerciales. Los imprimía, quedándose con una copia firmada para que se hiciese una recogida física de todos los contratos. Posteriormente un tercero los digitalizaba y custodiaba la documentación. El tiempo de gestión era aproximadamente de 7 días.

ESTADO ACTUAL

SGAIM proporciona a esta cadena de distribución un proceso de emisión del contrato 100% automatizado, con recogida de firma mediante opción biométrica y clave OTP. Además de la puesta a disposición de la copia firmada mediante notificación certificada SMS y un archivo online integrado con Carrefour, inmediato.

VOLUMEN

480.000 contrataciones a través de canal presencial, telefónico y web

Motocicletas de Taiwán:

Plataforma de albarán electrónico y documentos asociados

ESTADO INICIAL

Esta marca utilizaba herramientas heterogéneas no integradas, gestionaba los albaranes en soporte papel y recurría a procesos manuales para programar las cesiones de vehículos a prensa y a potenciales clientes interesados.

ESTADO ACTUAL

SGAIM le ha proporcionado una solución de albarán electrónico para la programación de entregas y planificación de cesiones a prensa y potenciales clientes, con integración desde la página web de su marca y sistema ERP. Además, con esta solución pueden firmar contratos y recibir notificaciones certificadas integradas en app móvil para concesionarios y agentes.

VOLUMEN

Más de 300
concesionarios propios
y talleres autorizados
integrados

Cadena multinacional de distribución:

Clasificación de reclamaciones

ESTADO INICIAL

Esta cadena llevaba a cabo la gestión de reclamaciones remitidas por sus clientes de forma manual por orden de llegada, sin la información en función del origen y tipo documental lo que dificultaba determinar la prioridad de actuación en cada caso, extendiéndose el plazo de resolución.

ESTADO ACTUAL

SGAIM recoge diariamente la documentación y se encarga de la apertura de los sobres, la preparación y el escaneo de los documentos. Combinado tecnología OCR, clasificación automática y monitorización, se extraen los datos más relevantes direccionando cada expediente al responsable designado para su resolución y se publica en el gestor documental de SGAIM llamado TTID.

VOLUMEN

Servicio en explotación con
SLA de 24 horas y un
volumen de reclamaciones
de 50.000 cartas anuales

Grupo outsourcing internacional:

Expedientes Recursos Humanos

ESTADO INICIAL

El grupo tenía un elevado ratio de rotación y alta diversidad de nacionalidades debido al tipo de servicio prestado.

Hacían una gestión manual de los documentos relativos a trabajadores; contratos, anexos, nóminas, incapacidades, permisos, incidencias, bajas,... y utilizaban recursos de personal propio para los procesos de clasificación y archivo de documentos. El resultado era un elevado número de incidencias en la recuperación y rearchivo de documentos.

ESTADO ACTUAL

SGAIM les proporciona una clasificación automática de los documentos gestionados por trabajador, en base a los más de 50 tipos documentales establecidos con el cliente. Además, se realiza un mantenimiento en entorno digital para la consulta y gestión de expedientes de recursos humanos.

VOLUMEN

Clasificación y gestión
anual de 21.000
documentos

Cientes



SGAIM

sgaim.com • 910 50 15 41 • comunicacion@sgaim.com

