



RECURSOS HUMANOS

Soluciones de RRHH.

SGAIM

RECURSOS HUMANOS

Solución de RRHH.

CONTEXTO

Los departamentos de **RRHH** gestionan una gran cantidad de **documentos en papel y electrónicos** relativos al **expediente del trabajador**. El manejo de esos documentos se vuelve complejo por el elevado volumen de los mismos, la posible pérdida por errores de archivo y los riesgos de incumplimiento de **RGPD** por la gestión del acceso a la documentación. Asimismo, la necesidad de gestionar procesos con varias partes implicadas y la falta de control y seguimiento sobre los procesos de **firma** se convierten en un obstáculo para el correcto funcionamiento del área.

PROPUESTA

En **SGAIM** ofrecemos una solución 360 que contempla desde la custodia de los expedientes de cada empleado a la **digitalización** de los documentos, la **clasificación** automática de éstos y su gestión en la plataforma de consulta de SGAIM y/o integración en el gestor documental del cliente, así como la **firma electrónica** tanto presencial como en remoto sometiendo todos los procesos de contratación a **fechado electrónico y custodia notarial**.

¿Dónde crees que necesitas mejorar?

◆ INCUMPLIMIENTO RGPD

- ¿Te preocupa quien acceda a la documentación de los expedientes en papel de los empleados?
- ¿Existe falta de gestión del ciclo de consentimiento por cada tipo de documento del expediente?

◆ COMPLEJA GESTIÓN DE EXPEDIENTES

- ¿Alguna vez se ha perdido un documento de un expediente por errores de archivo o rearchivo?

◆ ESPACIO DESAPROVECHADO

- ¿Los expedientes de tus empleados en papel ocupa mucho espacio en tus instalaciones?
- ¿Te gustaría recuperar el espacio ocupado por tus expedientes en papel?

◆ RIESGO CONTRACTUAL

- ¿Te inquieta que el proceso de contratación de personal no se realice con todas las garantías legales?

OBJETIVOS SGAIM

RGPD

Gestión
controlada

Ahorro de
espacio

Máxima calidad
probatoria

Soluciones de Recursos Humanos

Soluciones avanzadas de transformación digital para optimizar los procesos vinculados a la gestión de Recursos Humanos en la empresa.

Escaneado profesional de documentos

La necesidad de conseguir mayor eficiencia en el control de la documentación de los empleados induce a adoptar la digitalización como medio de transformación de los archivos tradicionales a expedientes electrónicos.

Con servicios de digitalización de Alta Producción se reducen costes recurrentes en las operaciones de identificación y localización, tanto física como electrónica.

Servicio de consulta y búsquedas

Durante el periodo de vigencia activa de la documentación de los empleados, existe un servicio de búsqueda y entrega de documentos físicos a demanda de los usuarios.

Asimismo, los usuarios de nuestro TTID (plataforma de consulta) podrán consultar en tiempo real todos los documentos digitalizados que necesiten en cada momento.

Custodia y Ciclo de vida

La conservación de la documentación física se realiza en Centros de Gestión adaptados y homologados para tal fin.

Una vez cumplidos los plazos de conservación de los documentos que integran los expedientes de los empleados (3-10 años), el ciclo de vida de la documentación termina con la destrucción certificada, también disponible en nuestro portfolio de servicios.

Plataforma de consulta

Nuestra solución se adapta a las necesidades del cliente ofreciendo la posibilidad de consultar los documentos en nuestro propio gestor documental (TTID) o realizando una labor de integración en el gestor documental que actualmente utilice nuestro cliente.

Con el objeto de optimizar su explotación posterior, dicha integración podrá incluir la clasificación documental y los metadatos que se hayan acordado extraer de la documentación.

Contrato de RRHH modalidad Presencial y Remoto

La solución de contratación electrónica de empleados permite iniciar el proceso a partir de un correo electrónico o mensaje SMS o de forma integrada en la propia plataforma de la entidad.

También ofrece la opción de realizar la firma presencialmente en las oficinas a partir del acceso desde un código QR capturado por el firmante en su propio móvil.

Gestión de autorizaciones internas y consentimientos

La gestión de autorizaciones RGPD, mantenimiento de CVs, anexos de contratos, autorizaciones de gastos, permisos de vacaciones, justificantes médicos, bajas y altas de empleados, etc., conlleva un elevado nivel de exigencia para cumplir con el marco normativo.

SGAIM aporta los recursos adecuados para gestionar con eficiencia y plena seguridad la obtención de los consentimientos requeridos en estos casos.

Valoración de procesos

Medir la efectividad de las acciones realizadas es fundamental para evolucionar en dirección a los objetivos marcados.

La plataforma de valoración de procesos, permite realizar encuestas a los empleados en necesidades como valoración de formación impartida, clima laboral, evaluación de objetivos y resultados, reviews tanto ascendentes como descendentes y aquellas valoraciones o estudios que se requieran en el ámbito de la compañía.

Notificaciones certificadas

SGAIM ofrece la posibilidad de enviar comunicaciones formales certificadas a los empleados, vía email o SMS, obteniendo una prueba fehaciente del envío de determinada información tal como la denegación de días libres, procedimientos de baja por despido, reuniones corporativas obligatorias, partes de comportamientos o cualquier otra comunicación que se estime oportuna por parte de la empresa.

Digitalización, clasificación automática y gestión electrónica de documentos

SGAIM agiliza los procesos del Departamento de RRHH, mejorando los tiempos de consulta de expedientes y salvaguardando la información con los más exigentes estándares de seguridad.



eContrato

Adaptación de las prestaciones a las necesidades de tus procesos de contratación.

01 Creación

Crea tus documentos desde la aplicación web de usuario o mediante integración con tus aplicaciones actuales.



API



App

02 Acceso

Habilita el acceso al proceso de firma tanto desde mail y sms como desde código QR impreso para contrataciones gestionadas presencialmente.



Acceso



RGPD



Docs



Data



Contrato



Firma



04 Notificaciones

Gestiona todas las comunicaciones con el empleado de forma certificada, tanto para solicitar subsanaciones como para entregar copia del contrato.

03 Transacción

Personaliza todas las fases de la transacción en función de las necesidades de validación del usuario, documentos a solicitar, datos del empleado y modalidades de firma autorizadas.

Servicio de Confianza Digital



ISO 27001



ETSI



QTSA



ESPAÑA
NOTARIO

SOBRE **Nosotros**

- En SGAIM acreditamos más de 35 años de experiencia en el ámbito de la gestión documental.
- A lo largo de estos años hemos gestionado más de 500.000 expedientes de RRHH.
Nuestra tecnología exclusiva OCR identifica cada mes más de 100.000 unidades de información estructurada.
- Realizamos la custodia de más de 400.000 unidades de archivo.
- Diseñamos y desarrollamos nuestras propias plataformas tecnológicas para poder ofrecerte la mejor opción sin condicionantes de funcionalidad y precios.

Si crees que es el momento de llevar la transformación digital a tu Departamento de Recursos Humanos contacta con nosotros.



EMAIL
contacto@sgaim.com



TELÉFONO
91 050 15 41

The background features a complex network of thin lines connecting various circular icons, each containing a stylized human figure. The icons vary in size and are distributed across the frame. On the right side, a hand is visible, with fingers pointing towards the network, suggesting interaction or selection. The overall color palette is dark, with shades of blue and grey, and the text is in a light, golden-yellow color.

SGAIM

contacto@sgaim.com | 91 050 15 41 | sgaim.com